

高分子・有機材料工学科および有機材料システム専攻 就職ガイダンス

求人情報・推薦内規

2022年11月30日

就職担当教員 (主)羽場、(副)松井

ここで説明する求人情報や内規は民間企業に就職希望の人に適用されます。公務員希望の人は公的機関から直接求人情報を取得し、それに従ってください。

一般的な就活の流れは、本人が希望する企業や団体の求人情報を調べ、選考プロセス（エントリー、適性試験、面接など）を経て、内定（内々定）通知、承諾、入社という順です。ここでは、1番目の求人情報と2番目の選考プロセスにおける推薦内規を説明します。

求人情報

まず、企業や団体の求人情報についてです。主な情報入手法としては

- (1) マイナビ、リクナビなどの情報サイトから企業HPの求人サイトを調べる。(中小企業の中にはHPを公開していない場合があるので、この方法だけに頼ることは危険です)
- (2) OB・OGなどの担当者が学内で開くセミナーに参加する。
- (3) 企業が学科に求人情報を送ってきた場合、資料をP支援室(6-216)の前室のファイルキャビネットに着順に入れてあります。自由に閲覧して下さい。資料に名刺が入っている会社は、担当者が自ら大学に来訪されたケースが多く、山大生を欲しがっています。3月1日以降は、求人情報がある企業一覧を学科HPにも掲載します。
- (4) 工学部宛てに郵送された資料は、5号館2階のキャリアサポート室にあります。

応募

求人に応募するには、主に2種類の方法があります。

① 自由応募

選考プロセスを最初から最後まで自分で行います。何社でも同時に応募できます。他の多くの希望者と同じ土俵で競合することになります。内規は関係ありません。

② 推薦応募(学科推薦または教授推薦)

エントリーするときに、学科推薦枠(もしくは単に推薦)で応募します。同時に推薦応募できるのは1社のみです。エントリー後の選考プロセスは会社により異なりますが、どこかで自由応募の人たちと合流する場合があります。下記の内規が適用されます。

推薦応募の内規

推薦には1つの約束事があります。もし推薦された会社から内定（内々定）の通知を受け取った場合、承諾しなければなりません。よって、内定が決まった時点で、他の全ての会社の選考を辞退して下さい。この約束事を承知したうえで、下記のプロセスに進んでください。

推薦希望者は以下の手順に従って下さい。

- (1) 推薦を受けたい人は、P支援室にメールで申し込んで下さい。

メールの件名は「【推薦希望】〇〇株式会社」として下さい。

このとき、会社の求人票のコピーかHPの求人欄のコピーを添付して下さい。

学科内選考について

HP掲載から7日以内に複数の推薦希望者がいた場合、学科内で選考を行います。

HP掲載から8日目以降は、早く申し出た人から順に推薦枠内で推薦します。

- (2) 就職担当と面談し、推薦応募の注意事項などを説明します。
- (3) 選考を進め、合否が決まったら就職活動報告書を提出して下さい。

その他

24年度も3月1日説明会・エントリー解禁、6月1日選考開始を大学としては支持します。しかし、これらの解禁日もより早く開始する企業が多いのが現実です。ここに記した学内の情報公開や推薦内規をこれらの日程に合わせることはしませんので、自分のペースで進めてください。

就職活動による授業・実験・演習などの欠席は認められていません。重なった場合は、企業の担当者に相談して日時を変更してもらってください。常識のある企業ならば、誠意をもって対応してくれます。

主な連絡先

就職主担当 羽場修 2号館203室 内線：3091

就職副担当 松井弘之 10号館403室 内線：3594

P支援室 今井恭子 6号館216室